



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 17
с углубленным изучением отдельных предметов**

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
 /Шумицкая А.А./

Утверждено
приказом № 398
01.09.2020г.
Директор школы
 /Просникова С.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ Одинцовской СОШ №17 с УИОП.

1.3 Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

1.4 Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора.

1.5 Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.6 В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления об утраченной справке.

2. Форма и порядок выдачи справки.

2.1 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка об обучении по образцу (приложение №1). Выдача Справки регистрируется в журнале.

2.2 Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Одинцовской СОШ №17 с УИОП, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №2). Данная Справка выдается в соответствии с положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся, по

заявлению родителей (законных представителей), при наличии подтверждения о приёме обучающегося другой образовательной организацией.

2.3 Справка (приложение 1) оформляется на специализированном бланке. Справка (приложение 2) оформляется на официальном бланке МБОУ Одинцовской СОШ №17 с УИОП.

3. Порядок заполнения справки.

3.1 Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера и принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2 В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3 Названия учебных предметов записываются с прописной буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

3.4 В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках записываются словами. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации/количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках – словами; на незаполненных строках справки ставится «Z».

3.5 Заполненная Справка заверяется печатью МБОУ Одинцовской СОШ №17 с УИОП. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4. Порядок учета выданных справок.

4.1 Выданные Справки регистрируются в Журнале исходящей документации МБОУ Одинцовской СОШ №17 с УИОП.

4.2 Получающий справку или его родитель (законный представитель) расписывается в Журнале о получении справки.

к положению
об утверждении формы справки лицам,
не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы
и (или) отчисленным из муниципального
общеобразовательного учреждения

ОБРАЗЕЦ

Справка об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Одинцовская СОШ №17 с УИОП»

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Регистрационный № _____

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального общеобразовательного учреждения

ОБРАЗЕЦ

Справка об обучении или периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Одинцовская СОШ №17 с УИОП» в _____ учебном году в _____ классе.

По учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20__ / 20__ учебный год (____ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Регистрационный № _____