



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Однцовская средняя общеобразовательная школа № 17
с углубленным изучением отдельных предметов**

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
_____/Шумицкая А.А./

Утверждено
приказом № 398
01.09.2020г.
Директор школы
_____/Просникова С.Н./

Положение

о системе оценивания знаний, умений, навыков обучающихся и форме,
порядке и периодичности текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Однцовской СОШ №17 с УИОП.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего и промежуточного контроля обучающихся МБОУ СОШ №17 с УИОП.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль - это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы,

подтемы, раздела).

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений обучающихся.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания даёт возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания показывает динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

3.1.1. Задачи школьной отметки:

- 1) Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 2) Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.1.2. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД учащихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению

каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит).

3.2. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.3 Шкала отметок

- Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - не выставляется. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9-х классах за триместр, 10-11-х классах - за полугодие. Обучающимся 1-х классов и в первом триместре 2-х классов оценки по 5-балльной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

- *Отметку «5»* получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

- *Отметку «4»* получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений, навыков составляет 70- 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- *Отметку «3»* получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- *Отметку «2»* получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

4. Формы и сроки контроля

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: *текущий контроль, промежуточный контроль: промежуточная (триместровая, полугодовая) аттестация и годовая аттестация обучающихся переводных классов.*

Текущий контроль

4.2. *Текущий контроль* успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

4.2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, использованных им образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах в рабочих программах учителя.

4.2.2. Формы *текущего контроля* успеваемости:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.2.3. Руководители школьных методических объединений, заместители директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, через Школьный портал и при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся содержится в разделе «Организация контроля знаний» в рабочей программе учителя, в котором указываются темы и формы текущего контроля и установлены примерные даты.

4.2.5. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.4.2.5.

4.2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Успеваемость учащихся, занимающихся на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в их учебный план.

4.2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал и дневник обучающегося, в случае необходимости отправить

комментарий данной отметки за работу родителям (законным представителям) обучающихся.

Итоговый контроль

4.3. Промежуточная (триместровая, полугодовая) аттестация учащихся 2-11-х классов

4.3.1. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

4.3.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель должен в письменной форме под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами с указанием даты ознакомления.

4.3.6. Триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее чем за три дня до окончания учебного периода.

4.4. Годовая аттестация учащихся переводных классов

4.4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (2-3-е, 5-8-е, 10-е классы).

4.4.2. Перечень предметов, форма, порядок проведения, сроки устанавливаются решением научно-методического совета. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала третьего триместра.

4.4.3. Контрольно-измерительные материалы для переводной аттестации разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования.

4.4.4. От переводной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся на дому.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения (при условии, если они успевают по всем предметам);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях;

- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и проводимых по приказу Управлением образования и Одинцовского УМЦ «Развитие образования» (по представлению учителя, с учетом соответствующих дисциплин).

4.4.5. Годовая аттестация может включать в себя по решению научно-методического совета экзамены в традиционной форме (по билетам, в устной форме), контрольные работы, тестирования, сочинение, сдачу нормативов по физической подготовке, собеседование, защиту научно-исследовательских и проектных работ и др.

4.4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором гимназии. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.4.7. Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации по решению педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.4.8. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена (собеседования) в день проведения экзамена (собеседования) и вносятся в электронный журнал.

4.4.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.4.10. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу (за исключением элективных курсов) выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

4.4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету или курсу не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации её работы, устанавливается приказом по гимназии. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и кафедр учителей, педагогического совета.

4.4.15. В конце учебного года в электронный журнал выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. В случае болезни обучающегося может быть

назначена отсрочка выставления ему итоговой отметки. Итоговые отметки дублируются заместителем директора, курирующим ведение ЭЖ, в сводной ведомости, а также заместителем директор по УВР и УМР проводится статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам.

4.4.17. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок или отметок за I и II полугодие.

5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 5.1. При проведении тематического контроля отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел знаниями и умениями темы. Ученик не может отказаться от выставления учителем этой отметки в электронный журнал.
- 5.2. В случае отсутствия ученика в школе в день проведения тематического контроля знаний, умений, навыков в электронном журнале отмечается его отсутствие.
- 5.3. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй приказом директора школы создается комиссия.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс, в том числе посредством использования Школьного портала.

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К **негрубым** ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).