



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 17
с углубленным изучением отдельных предметов**

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
_____ Шумицкая А.А.

Утверждено
приказом № 398
01.09.2020г.
Директор школы
_____ Просникова С.Н.

**Положение о методическом совете
образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1 Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.3 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений и организация педагогических НПК, семинаров, конкурсов профессионального мастерства;
- оказание помощи в подготовке педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, месячника науки, научно-практических конференций;

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав МС входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав МС утверждается приказом директора ОУ.

3.2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

3.4. Периодичность заседаний МС – не реже одного раза в четверть.

3.5. По обсуждаемым вопросам принимаются рекомендации. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

3.6. На заседание МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

3.7. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

3.8. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ методической работы за прошедший учебный год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МС на текущий учебный год.
6. Учет и план аттестации педагогических работников.
7. Учет и график повышения квалификации педагогических работников.
8. График проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.
9. Учет участия педагогов в профессиональных конкурсах.
10. Учет участия педагогов в методической работе на разных уровнях.
11. План работы с молодыми учителями.
12. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. Темы по самообразованию педагогических работников.
15. Протоколы заседаний МС.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению МО).